

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-
технологический техникум»
Мартыненко О.А./
15 апреля 2025 г.



**План мероприятий Центра карьеры
на 2025 год**

Система менеджмента качества	Версия № 10
Заместитель директора по учебно – производственной работе	Введен с «15 » __апреля__ 2025 г.
	Количество листов: 11

г. Армавир
2025 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – Руководителем Центра карьеры ГБПОУ КК ААТТ Кондаловой И.А.

Цели и задачи Центра карьеры

Основной целью деятельности Центра карьеры (далее – Центра) является формирование профессиональной и личностной мобильности выпускников на рынке труда, их эффективное трудоустройство с тем, чтобы при включении в ту или иную профессиональную деятельность выпускники могли в полной мере реализовать себя в избранной специальности.

Задачами Центра являются:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- сотрудничество с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников.

Определены основные мероприятия деятельности службы содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций и учреждений в выпускниках техникума;
- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов техникума;
- заключение договоров о сотрудничестве с руководителями предприятий и организаций;
- оказание помощи отделениям в организации производственных практик и привлечению работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- использование веб-сайта техникума и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно – информационная деятельность			
1.	Проведение организационных собраний в группах по распределению студентов на производственную практику на предприятия.	В течение учебного года по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра
2.	Организация работы с городскими и районными Центрами занятости.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3.	Организация и проведение внеклассных мероприятий совместно с работодателями	По согласованию	Заместитель директора по УПР Сотрудники Центра
4.	Совершенствование форм сотрудничества с социальными партнерами	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра
5.	Организация проведения мониторинга и составления цифрового анализа занятости выпускников 2023, 2024, 2025 года.	По запросу	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра Классные руководители
6.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам разных лет выпуска.	В течение года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра Классные руководители.
7.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
8.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
9.	Размещение в социальных сетях Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Зав. Отделениями Программисты
10.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	По графику	Зам.директора по УПР
11.	Обновление информации на стенде	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Программист
12.	Информирование о вакансиях в социальных сетях по мере их поступления для выпускников по реализуемым специальностям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра

13.	Планирование работы Центра	Август 2025	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра
Информационно-методическое обеспечение			
1.	Составление комплектов раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройства.	Май- июнь 2025	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
1.	Активизация работы по регистрации студентов 2-4 курсов на ЕЦП «Работа России» в разделе «Практическая подготовка»	До 1 июня 2025 г.	Заместитель директора по УПР
2.	Проведение с работодателями верификации данных о заключенных договорах о целевом обучении на бумажном носителе и внесенных на ЕЦП «Работа России» информации о количестве заключенных договоров о целевом обучении	До 1 мая 2025 г.	Заместитель директора по УПР
3.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров	По согласованию	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
4.	Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства различных уровней	По графику МОН КК	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
5.	Проведение заседания круглого стола с работодателями на тему востребованности специалистов	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
6.	Содействие к участию работодателей в проведении внеклассных мероприятий. Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение года	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
7.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для работодателей»	Май – июнь 2025	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра , Классные руководители
8.	Создание банка рабочих мест для временной занятости студентов в летний период	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УПР, Зав. отделениями,

			Воспитательный отдел
9.	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	Сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
10.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной аттестационной комиссии по всем специальностям	Март, июнь 2025	Заместитель директора по УПР
11.	Обучение работодателей на право оценки демонстрационного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальностям «Ветеринария», «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с привлечением работодателей для экспертной оценки.	Июнь, октябрь, декабрь 2025	Заместитель директора по УПР, Зав. отделениями
13.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение года	Заместитель директора по УПР
14.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Сотрудники Центра
15.	Взаимодействие с работодателями по вопросам целевого обучения и закрытию вакансий на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по УПР
Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Апрель 2025	Зам. директора по УПР
2.	Обеспечение участия обучающихся выпускных групп в тренингах, экскурсиях проводимых городской службой занятости	В течение года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра, Классные руководители
3.	Сбор сведений с центров занятости о постановке на учет выпускников техникума по специальностям	Октябрь 2025	Сотрудники Центра
4.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
5.	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение года	Зам.директора по УПР
6.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.).	В течение года	Зам.директора по УПР

7.	Участие в городских, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение года	Зам. директора по УПР, Сотрудники Центра
8.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
9.	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	По согласованию	Зам.директора по УПР
Организация временной занятости студентов			
1.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул	Апрель 2025	Зам.директора по УПР
2.	Организация временного трудоустройства студентов на летних каникулах	Июль –август 2025	Зам. директора по УПР, заместитель директора о УВР
3.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	Май-сентябрь 2025	Зам.директора по УПР, заместитель директора по УВР
Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
1.	Разработка и реализация программы (плана) маршрутизации выпускника	Август 2025	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
2.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Сотрудники Центра
3.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	По требованию	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
4.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра, психолог
5.	Организация «горячей линии» для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
6.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра, ответственный за дополнительное образование

7.	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Сотрудники Центра
8.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
9.	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
10.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
11.	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	Зам. директора по УПР, Сотрудники Центра
12.	Развитие целевой модели наставничества «работодатель - студент»	В течении года	Зам. директора по УПР, Сотрудники Центра
13.	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Декабрь 2025	Сотрудники Центра

Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение года	Сотрудники Центра
2.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Сотрудники Центра
3.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение года	Сотрудники Центра
4.	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Сотрудники Центра

5.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра
Мониторинг трудоустройства			
1.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Сотрудники Центра
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь 2025	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь 2025	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра
4.	Прогноз трудоустройства выпускников	Июнь 2025	Сотрудники Центра
5.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Апрель -май 2025	Зам.директора по УПР
6.	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль 2025	Зам.директора по УПР
7.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	В течении всего периода	Зам.директора по УПР, Сотрудники Центра

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1.	Доля трудоустроенных выпускников от общего контингента выпускников	%	62,5	
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности, от общего контингента выпускников	%	62,5	
3.	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями от общего контингента выпускников	%	1	
4.	Доля выпускников, ставших самозанятыми от общего контингента выпускников	%	1	

5.	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства от общеконтингента выпускников	%	0	
6.	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%	0 0 0	
7.	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%	0	
8.	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%	0	
9.	Доля выпускников, охваченных деятельностью Центра от общего контингента выпускников	%	100	
10.	Количество проведенных мероприятий, по содействию занятости	ед	20	
11.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости, (в том числе по видам мероприятий)	%	100	
12.	Доля выпускников, которые получили поддержку в центрах содействия трудоустройству выпускников (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.)	%	100	

