

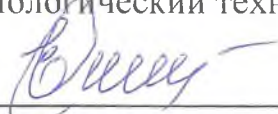
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

Рег. № 1079/08-13

Экз. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей
несовершеннолетних студентов ГБПОУ
КК «Армавирский аграрно-
технологический техникум»


/Стукалова Е.В.
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК
Армавирский аграрно-
технологический техникум»


 /О.А.Мартыненко
«12» января 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-
технологический техникум»


/Буданова Т.Ф./
«12» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 9
Воспитательный отдел	Введено с «12» января 2026г.
Положение о студенческом обществе № 1, 2	
ПП ААТТ 03-15/1-26	Количество листов - 18

г. Армавир
2026 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – воспитателем Титкиной К.С.

2. Введено взамен ПП ААТТ 03-15/1-25.

3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - ААТТ 06-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 06-14.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА: ввиду необходимости внесения изменений

6. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Воспитательный отдел

Экз. № 2 - Студенческое общежитие №1, 2



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии № 1,2 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между техникумом и обучающимися, проживающими в студенческом общежитии № 1,2, законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 июня 2022 г. № 1500, Уставом и рабочей программой по воспитанию техникума.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении техникума, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии предусмотрены помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений: туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочная, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря; кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые т.п.



Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом техникума.

1.5. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются локальным актом техникума с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора образовательной организации.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Вся информация об общежитии техникума, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся техникума по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся техникума по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, образовательными организациями предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у этих образовательных организаций в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:



- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами,
- инвалидами I и II групп,
- инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- членам семей, имеющих право на получение социальной стипендии.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

работникам на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития



3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;

обучающимися на 2 - 4 курсах и работниками, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Паспортист ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается локальным актом техникума.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе;

комендант;

председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации техникума;

социальный педагог;

воспитатель.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации образовательной организации, согласованному с советом обучающихся (при его наличии), места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.



3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании локального акта техникума о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников образовательной организации по жилым комнатам осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с локальным актом техникума. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект локального акта о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в техникуме.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению директора техникума.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится локальным актом техникума:

по личному заявлению проживающего;



по представлению студенческого совета общежития за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии;

при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

при отчислении обучающегося из техникума;

при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается заявление, которое он обязан сдать директору с подписями руководителей соответствующих служб образовательной организации.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул (за исключением летних каникул), время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательную организацию с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.



4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно локальным актом техникума с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителями профессиональных образовательных организаций.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Техникум по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.



Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства техникума с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных локальным актом по техникуму лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия директора в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия коменданта текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:



соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с образовательной организации договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения коменданта электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом техникума и правилами внутреннего распорядка обучающихся.



5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности техникума

6.1. Техникум обязан:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;



обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта

7.1. Комендант назначается на должность и освобождается от должности локальным актом техникума.

7.2. Комендант обязан обеспечить:

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора техникума о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Комендант:

вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно с воспитателями, студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии такой



организации) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Комендант совместно с воспитателями, студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии такой организации) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором техникума.



8.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями коменданта, воспитателей и студсовета. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах этажа имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте и порядке.

	ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» Система менеджмента качества Воспитательный отдел	стр. 16 из 18
--	--	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о студенческом
общежитии №1,2
от «01» сентября 2025г.

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕЖУРНЫХ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ № 1,2

6:00 – 8:00 – влажная уборка этажей и прилегающей к общежитию территории
8:00 – 8:30 – завтрак
8:30 – 11:40 – учебные занятия
11:40 – 12:10 – поддержание порядка на этаже во время большого перерыва (кухня, коридор)
12:10 - 17:00 - учебные занятия
17:00 - 19:30 – самоподготовка
19:30 – 20:00 - ужин
20:00 – 21:00 – влажная уборка этажей (рекреация, коридор, кухня, умывальник)
21:00 – сдача дежурства ночному воспитателю

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕЖУРНЫХ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ № 1,2 (НА ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ COVID-19)

6:00 – 8:00 – влажная уборка этажей и прилегающей к общежитию территории
8:00 – 8:30 – завтрак
8:30 – 10:40 – учебные занятия
10:40 – 11:10 – поддержание порядка на этаже во время большого перерыва (кухня, коридор)
11:10 - 17:00 – учебные занятия
19:30 – 20:00 - ужин
20:00 – 21:00 – влажная уборка этажей (рекреация, коридор, кухня, умывальник)
21:00 – сдача дежурства ночному воспитателю

3. Проведение генеральных уборок производится в период с 19.00 до 21.00 часов.

4. Генеральная уборка подразумевает влажную уборку нанимаемого проживающими жилого помещения, коридора этажа, мест общего пользования (рекреации, умывальника, кухни, комнаты гигиены девочек (при наличии), бытовки), а также уборочного инвентаря.

5. Уборка прилегающей к общежитию территории подразумевает сбор и вынос мусора с закрепленной территории (клумбы, дорожки).

	ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» Система менеджмента качества Воспитательный отдел	стр. 17 из 18
--	---	---------------

6. Проведение ремонта занимаемых проживающими жилых комнат подразумевает косметический текущий ремонт (замена обоев либо покраска стен водоэмульсионной краской, покраска пола, батареи и дверей встроенных шкафов).



Лист согласования

Разработал:

Воспитатель

Должность

Титкина К.С.

Ф.И.О.

Подпись

«12» января 2026 г.
Дата

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Должность

Симонянц Г.С.

Ф.И.О.

Подпись

«12» января 2026 г.
Дата

Юрисконсульт

Разгонева О.Ю.

Ф.И.О.

Подпись

«12» января 2026 г.
Дата

Руководитель отдела контроля качества

Должность

Данилова Е.В.

Ф.И.О.

Подпись

« 12 » января 2026 г.
Дата